



Map data ©2014 Google

## Statuten

Heden, twaalf mei tweeduizend vier,  
verschenen voor mij, mr Cornelis Winifred Ringeling, notaris met plaats van vestiging te Heinkenszand,  
gemeente Borsele:

1. Mevrouw Pieterella Elisabeth Paulina Kwekkeboom-Janse, .....
2. de heer Erik Jurgen Mol, .....
3. de heer Kenneth Dennis Harry Bernhard, .....

De comparanten verklaarden als volgt:

Door hen is, met meerderen, op zestien april tweeduizend vier te Heinkenszand, gemeente Borsele,  
opgericht een vereniging, waarvan zij gekozen zijn tot respectievelijk voorzitter, secretaris, penning-  
meester en waarvan de statuten bij die gelegenheid zijn vastgesteld als volgt:

### NAAM EN ZETEL

#### Artikel 1.

De vereniging draagt de naam: "Ondernemersvereniging Borsele".

Zij heeft haar zetel in de gemeente Borsele.

### DOEL

#### Artikel 2.

De vereniging heeft ten doel:

De behartiging van de gemeenschappelijke regionale economische belangen van de aangesloten leden/ ondernemingen welke in de Gemeente Borsele en omstreken zijn gevestigd. De vereniging tracht dit doel ondermeer te bereiken door:

- a. het bevorderen van samenwerking tussen de leden/ondernemingen onderling en het

- coördineren van de mening- en besluitvorming ten aanzien van gemeenschappelijke belangen;
- b. het bevorderen van de goede verhoudingen tussen de aangesloten leden en de overheid door op te treden als vertegenwoordiger in de overleg sfeer tussen plaatselijke/regionale overheden en het bedrijfsleven-, alsmede advisering van gemeentelijke en andere colleges, welke verband houden met de belangen van haar leden.**
- c. het aan de orde stellen van maatschappelijke en sociale vraagstukken, in het bijzonder met betrekking tot het werkgebied.**
- d. het ondersteunen van de promotie van de Gemeente Borsele.**

## **DUUR.**

### *Artikel 3.*

1. De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. Het verenigingsjaar loopt van een juli tot en met dertig juni daaraanvolgende, behoudens dat het eerste verenigingsjaar eindigt per dertig juni tweeduizend vijf.

## **LIDMAATSCHAP.**

### *Artikel 4.*

**Leden van de vereniging kunnen uitsluitend zijn:**

**Bestuurders van een rechtspersoon of natuurlijke personen die deel uitmaken van de directie van een bedrijf of natuurlijke personen die een bedrijf uitoefenen, danwel een leidinggevende functie bekleeden**

**of beroep uitoefenen, niet zijnde detailhandel of land- en tuinbouw, en op grond van hun vestiging in de Gemeente Borsele en omstreken en een gezamenlijk regionaal economisch belang onderkennen.**

**Per onderneming kan slechts één persoon lid van de vereniging zijn.**

**De vereniging kent gewone leden, ereleden en begunstigende leden.**

### *Artikel 5.*

1. Als lid kan men worden toegelaten nadat men schriftelijk een verzoek dienaangaande bij het dagelijks bestuur heeft ingediend. Het dagelijks bestuur beslist over de toelating. Bij niet-toelating door het dagelijks bestuur kan het algemeen bestuur alsnog tot toelating besluiten.
2. Ereleden zijn leden die, op voordracht van het bestuur, door de algemene vergadering van leden wegens bijzondere verdiensten voor de vereniging, in die hoedanigheid voor het leven zijn benoemd.
3. Donateurs (begunstigende leden) zijn zij, die de vereniging door een jaarlijkse bijdrage steunen.
4. Uitsluitend leden en ereleden beschikken in de vereniging over kiesrecht en stemrecht.

### *Artikel 6.*

Het bestuur is bevoegd een lid te schorsen voor een periode van ten hoogste één maand, in geval het lid bij herhaling in strijd handelt met zijn lidmaatschapsverplichtingen of door handelingen of gedragingen het belang van de vereniging in ernstige mate heeft geschaad. Gedurende die periode dat een lid is geschorst kunnen de aan het lidmaatschap verbonden rechten niet worden uitgeoefend.

### *Artikel 7.*

1. Het lidmaatschap eindigt:
  - 1a. door overlijden van het lid. Is een rechtspersoon lid van die vereniging, dan eindigt haar lidmaatschap wanneer zij ophoudt te bestaan.
  - b. door opzegging door het lid.
  - c. door opzegging namens de vereniging.

d. door ontzetting.

2. Opzegging van het lidmaatschap per verenigingsjaar door het lid kan slechts geschieden tenminste drie maanden vóór het einde van een verenigingsjaar. Zij geschiedt door een schriftelijke kennisgeving, welke voor de eerste oktober in het bezit van de secretaris moet zijn. Deze is verplicht de ontvangst binnen acht dagen schriftelijk te bevestigen. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaats gehad, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende verenigingsjaar, tenzij het bestuur anders besluit of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

3. Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging kan tegen het einde van het lopende verenigingsjaar geschieden door het bestuur met inachtneming van een opzeggingstermijn van tenminste vier weken, wanneer het lid, na daartoe bij herhaling schriftelijk te zijn aangemaand, op de eerste juli niet ten volle aan zijn geldelijke verplichtingen jegens de vereniging heeft voldaan, alsmede wanneer het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten welke te eniger tijd door de statuten voor het lidmaatschap gesteld mochten worden zoals bijvoorbeeld bij bedrijfsbeëindiging of faillissement. De opzegging door het bestuur kan onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap tot gevolg hebben, wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap laten voortduren.

De opzegging geschiedt steeds schriftelijk met opgave van de reden(en).

4. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.

De ontzetting geschiedt door het bestuur, dat het betrokken lid ten spoedigste van het besluit, met opgave van reden(en) in kennis stelt. De betrokkene is bevoegd binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene vergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Het besluit der algemene vergadering tot ontzetting zal moeten worden genomen met tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen.

5. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar, ongeacht de reden of oorzaak, eindigt, blijft desniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel door het lid verschuldigd, tenzij het bestuur anders besluit.

6. In afwijking van het bepaalde in de eerste volzin van artikel 36 lid 3 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek kan een lid zich door opzegging van zijn lidmaatschap niet onttrekken aan een besluit krachtens het welk de verplichtingen van geldelijke aard van de leden worden verzwaaard, behoudens uiteraard het in lid 2 van dit artikel bepaalde.

## **GELDMIDDELEN**

### *Artikel 8.*

1. De geldmiddelen der vereniging bestaan uit de contributies van de leden, uit entreegelden, uit eventuele verkrijgingen ingevolge erfstellingen, legaten en schenkingen en tenslotte uit eventuele andere toevallige baten.

2. Ieder lid betaalt een contributie, waarvan het bedrag jaarlijks door de algemene vergadering tijdens de jaarvergadering wordt vastgesteld.

## **BESTUUR.**

### *Artikel 9.*

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie en ten hoogste negen (inclusief voorzitter) personen. Het aantal bestuurders wordt vastgesteld door de algemene vergadering.

2. De bestuurders worden door de algemene vergadering uit de leden der vereniging benoemd. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan, welke gezamenlijk het dagelijks bestuur vormen.

Voor een periode van drie jaar, één keer herkiesbaar.

Bij tussentijdse benoeming: maximaal één keer herkiesbaar.

3. De algemene vergadering kan een bestuurslid schorsen of ontslaan indien zij daartoe termen aanwezig acht.

Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van tenminste twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigende quorum, indien van vorenbedoeld voorstel melding wordt gemaakt in de convocatie.

Anders zal een besluit tot schorsing of ontslag alleen rechtsgeldig kunnen worden genomen, indien ter vergadering een quorum aanwezig of vertegenwoordigd is van twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen, met een minimum van de helft plus één.

4. De bestuurders zijn bevoegd te allen tijde zelf hun ontslag te nemen, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden.

5. Jaarlijks treden maximaal twee bestuursleden af volgens een door het bestuur op te maken rooster; de aftredenen zijn terstond herkiesbaar.

#### *Artikel 10.*

1. Het bestuur is belast met het besturen der vereniging.

Alle bestuurders gezamenlijk, alsmede de voorzitter en de

secretaris gezamenlijk, zijn bevoegd de vereniging in en buiten rechte te vertegenwoordigen.

De bestuursleden kunnen zich daarbij door een schriftelijk gemachtigde doen vertegenwoordigen.

2. Voor het beschikken over bank-en girosaldi is de handtekening van

2de penningmeester voldoende, mits hij daarbij handelt binnen de door de algemene vergadering jaarlijks vast te stellen regels.

3. Voor het aangaan van geldleningen, alsmede voor het kopen,

vervreemden, bezwaren, huren of verhuren van onroerende goederen, voor overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor de schuld van een derde verbindt behoeft het bestuur de goedkeuring van de algemene vergadering.

4. Het bestuur kan zich laten bijstaan door adviseurs.

#### **ALGEMENE VERGADERINGEN.**

#### *Artikel 11.*

1. Binnen zes maanden na afloop van elk boekjaar wordt een algemene

vergadering (jaarvergadering) gehouden. Het bestuur brengt in deze vergadering zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van de nodige bescheiden, rekening en verantwoording van zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur.

2. De algemene vergadering benoemt jaarlijks, doch uiterlijk dertig

dagen voor de jaarvergadering, een commissie van tenminste twee leden, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur, tot onderzoek van de rekening en verantwoording over het lopende casu quo laatstverstreken boekjaar.

De commissie brengt ter jaarvergadering verslag uit van haar bevindingen.

Vereist het onderzoek bijzondere boekhoudkundige kennis dan kan de commissie zich door een deskundige doen bijstaan.

3. Het bestuur is verplicht aan deze commissie alle door haar

gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarde der vereniging te vertonen en inzage van de boeken en bescheiden der vereniging te geven.

4. Goedkeuring door de algemene vergadering van het jaarverslag en

de rekening en verantwoording strekt het bestuur tot décharge.

5. Indien de goedkeuring van de rekening en verantwoording wordt

geweigerd, benoemt de algemene vergadering een andere commissie bestaande uit tenminste drie leden, welke een nieuwe onderzoek

doet van de rekening en verantwoording. Deze commissie heeft dezelfde bevoegdheden als de eerder benoemde commissie. Binnen een maand na de benoeming brengt zij aan de algemene vergadering

verslag uit van haar bevindingen. Wordt ook dan de goedkeuring geweigerd dan neemt de algemene vergadering al die maatregelen welke door haar in het belang van de vereniging nodig geacht worden.

6. Jaarlijks voor het begin van een verenigingsjaar wordt door het bestuur voor het komende jaar een begroting opgesteld, welke ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de algemene ledenvergadering.

#### *Artikel 12.*

Onverminderd het in artikel 11 lid 2 bepaalde, kan de algemene vergadering zich door adviseurs laten bijstaan.

#### *Artikel 13.*

De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur met inachtneming van een termijn van veertien dagen.

De bijeenroeping geschiedt door een aan alle leden te zenden schriftelijke mededeling.

#### *Artikel 14.*

1. Alle leden hebben toegang tot de algemene vergadering en hebben daar ieder één stem.

.Ieder lid is bevoegd zijn stem te doen uitbrengen door een schriftelijke daartoe gemachtigd ander lid.

2. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering. Een dergelijk besluit wordt door de secretaris aangetekend in het notulenboek, terwijl er melding wordt gemaakt tijdens de eerstvolgende algemene vergadering.

3. Stemming over zaken geschiedt mondeling, over personen schriftelijk. Het aannemen van voorstellen bij acclamatie is mogelijk, mits dit geschiedt op voorstel van de voorzitter.

4. Over alle voorstellen betreffende zaken wordt beslist bij volstreekte meerderheid der uitgebrachte stemmen, voorzover de statuten niet anders bepalen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Bij stemming over personen is hij gekozen, die de volstreekte meerderheid der uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. Indien niemand die meerderheid heeft verkregen wordt een tweede stemming gehouden tussen de personen, die het grootste aantal der uitgebrachte stemmen hebben verkregen en is hij gekozen, die bij die tweede stemming de meerderheid der uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. Indien bij die tweede stemming de stemmen staken beslist het lot. Onder stemmen worden in dit artikel verstaan geldig uitgebrachte stemmen, zodat niet in aanmerking komen blanco en met de naam van het stemmend lid ondertekende stemmen.

5. Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel dat een besluit is genomen, is beslissend. Indien echter onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan wordt betwist, vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt.

#### *Artikel 15.*

1. De voorzitter van het bestuur leidt de vergaderingen.

Bij zijn afwezigheid of ontstentenis zal een der andere bestuursleden als leider vergadering optreden.

2. Van het ter algemene vergadering verhandelde worden door de secretaris of door een door de voorzitter aangewezen lid der vereniging notulen gehouden.

### **STATUTENWIJZIGING**

#### *Artikel 16.*

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaats hebben na een

besluit van de algemene vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat daarin wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet ten minste veertien dagen bedragen.

2. Zij, die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen voor de dag der vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging(en) woordelijk is (zijn) opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag, waarop de vergadering werd gehouden.

3. Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten door een algemene vergadering waar ten minste twee/derde van het totaal aantal leden der vereniging aanwezig of vertegenwoordigd is, met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen.

Indien de quorum niet aanwezig of vertegenwoordigd is dient ter vergadering een tweede vergadering worden uitgeschreven, waarin met dezelfde meerderheid, ongeacht het aanwezige of vertegenwoordigde quorum, rechtsgeldig tot wijziging der statuten kan worden besloten.

#### *Artikel 17.*

Het in artikel 16 bepaalde is niet van toepassing indien ter algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.

#### *Artikel 18.*

1. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.

2. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neder te leggen ten kantore van de Kamer van Koophandel en Fabrieken binnen welker gebied de vereniging haar woonplaats (zetel) heeft.

#### *Artikel 19.*

Een bepaling dezer statuten, welke de bevoegdheid tot wijziging van een of meer bepalingen beperkt, kan slechts worden gewijzigd met in achtneming van gelijke beperking.

### **ONTBINDING EN VEREFFENING.**

#### *Artikel 20.*

1. De vereniging kan besluiten tot ontbinding van de vereniging door een besluit daartoe van de algemene vergadering genomen met ten- minste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste drie/vierde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

2. Bij gebreken van het quorum kan ongeacht het aantal ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigende leden tot ontbinding worden besloten op een volgende, tenminste acht dagen doch uiterlijk dertig dagen na de eerste te houden vergadering, met een meerderheid van twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen.

3. Bij oproeping tot de in de leden 1 en 2 van dit artikel bedoelde vergaderingen moet worden medegedeeld dat ter vergadering zal worden voorgesteld de vereniging te ontbinden. De termijn voor oproeping tot zodanige vergaderingen moet tenminste veertien dagen bedragen.

4. Indien bij een besluit tot ontbinding te dien aanzien geen vereffenaars zijn aangewezen, geschiedt de vereffening door het bestuur.

5. Een eventueel batig saldo zal worden aangewend voor door de algemene vergadering te bepalen zodanige doeleinden als het meest met het doel der vereniging overeenstemmen.

6. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de

statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

## HUISHOUDELIJKE REGLEMENT.

### Artikel 21.

1. De algemene vergadering kan bij huishoudelijke reglement nadere regels geven omtrent het lidmaatschap, de introductie, het bedrag der contributies en entreegelden, de werkzaamheden van het bestuur, de vergaderingen, de wijze van uitoefening van het stemrecht en alle verdere onderwerpen, waarvan de regeling haar gewenst voor komt.
2. Wijziging van het huishoudelijk reglement kan geschieden bij
3. besluit van de algemene vergadering indien dit schriftelijk wordt verzocht door ten minste een/derde gedeelte van de leden der vereniging.
3. Het huishoudelijk reglement zal geen bepalingen mogen bevatten
4. die afwijken van of die in strijd zijn met de bepalingen van de wet of van de statuten, tenzij de afwijking door de wet of de statuten wordt toegestaan.

## EERSTE BESTUURDERS

De comparanten verklaarden dat voor de eerste maal als bestuurders van de vereniging optreden:  
als voorzitter:

mevrouw Pieterella Elisabeth Paulina Kwekkeboom-Janse  
(bedrijfsadres Istimewa Elektro, Frankrijkweg 3, 4389 PB Vlissingen-Oost),

als secretaris:

de heer Erik Jurgen Mol (bedrijfsadres: Molcon B.V., Zwake 5, 4451 HH Heinkenszand),

als penningmeester:

de heer Kenneth Dennis Harry Bernhard (bedrijfsadres: Rabobank Heinkenszand UA, van der Biltplein 1, 4451 AE Heinkenszand),

als leden:

1. de heer Michiel Willem Alexander van Mierlo (bedrijfsadres: De Stenge Vergader en Congres Centrum, Stengeplein 1, 4451 CZ Heinkenszand)

2. de heer Adriaan Hubertus Franse (bedrijfsadres: Adfranse Automatisering B.V. Noordland 1, 4451 RP Heinkenszand),

3. de heer Adriaan Spruit (bedrijfsadres: Fa de Muynck Auto-en Touringcarbedrijf, Quistenburg 8, 4454 PZ Borssele),

4. de heer Willem Adriaan Bosman (bedrijfsadres: G. Bosman en Zoon Nisse B.V., Drieweg 7 4443 RD Nisse),

5. de heer Marinus Dirk Minnaard (bedrijfsadres: Minnaard Makelaardij Goes B.V., Westwal 11, 4461 CM Goes),

## SLOT AKTE

WAARVAN AKTE is verleden te Heinkenszand op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.

De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De comparanten hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen. Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparanten en vervolgens door mij, notaris

P.E.P. Kwekkeboom-Janse; E.J. Mol; D.H. Bernhard; C.W. Ringeling

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

U bevindt zich hier:

[Start \(/index.php?option=com\\_content&view=category&layout=blog&id=9&Itemid=435\)](#) ▶ Statuten

## Geplande bijeenkomsten

Geen evenementen

Bekijk volledige kalender ([/index.php?option=com\\_jevents&Itemid=1&task=month.calendar](/index.php?option=com_jevents&Itemid=1&task=month.calendar))

## Inloggen

 Gebruikersnaam

 Wachtwoord

Onthoud mij

Inloggen

Registreer  ([/index.php?option=com\\_users&view=registration&Itemid=](/index.php?option=com_users&view=registration&Itemid=))

Gebruikersnaam vergeten? ([index.php?option=com\\_users&view=remind&Itemid=](/index.php?option=com_users&view=remind&Itemid=))

Wachtwoord vergeten? ([index.php?option=com\\_users&view=reset&Itemid=](/index.php?option=com_users&view=reset&Itemid=))

## Laatste artikelen

- Geslaagde ondernemerstrip naar Rotterdam ([/index.php?option=com\\_content&view=article&id=38:geslaagde-ondernemerstrip-naar-rotterdam&catid=2&Itemid=481](/index.php?option=com_content&view=article&id=38:geslaagde-ondernemerstrip-naar-rotterdam&catid=2&Itemid=481))
- Instructie registreren ([/index.php?option=com\\_content&view=article&id=22:instructie-registreren&catid=2&Itemid=481](/index.php?option=com_content&view=article&id=22:instructie-registreren&catid=2&Itemid=481))
- Ontbijtbijeenkomst in de Berkenhof ([/index.php?option=com\\_content&view=article&id=37:ontbijtbijeenkomst-in-de-berkenhof&catid=9&Itemid=435](/index.php?option=com_content&view=article&id=37:ontbijtbijeenkomst-in-de-berkenhof&catid=9&Itemid=435))
- Jaarvergadering bij ITN in Nieuwdorp ([/index.php?option=com\\_content&view=article&id=36:jaarvergadering-bij-itn-in-nieuwdorp&catid=9&Itemid=435](/index.php?option=com_content&view=article&id=36:jaarvergadering-bij-itn-in-nieuwdorp&catid=9&Itemid=435))
- Jaarverslag downloadbaar ([/index.php?option=com\\_content&view=article&id=35:jaarverslag-downloadbaar&catid=9&Itemid=435](/index.php?option=com_content&view=article&id=35:jaarverslag-downloadbaar&catid=9&Itemid=435))
- succesvolle bijeenkomst viskwekerij Neeltje Jans. ([/index.php?option=com\\_content&view=article&id=33:neeltje-jans&catid=9&Itemid=435](/index.php?option=com_content&view=article&id=33:neeltje-jans&catid=9&Itemid=435))
- Bedrijfsbezoek aan Volvo Gent ([/index.php?option=com\\_content&view=article&id=32:bedrijfsbezoek20150331&catid=9&Itemid=435](/index.php?option=com_content&view=article&id=32:bedrijfsbezoek20150331&catid=9&Itemid=435))
- Bedrijfsbezoek Traas Ongediertebestrijding ([/index.php?option=com\\_content&view=article&id=30:bedrijfsbezoek-traas-ongediertebestrijding&catid=9&Itemid=435](/index.php?option=com_content&view=article&id=30:bedrijfsbezoek-traas-ongediertebestrijding&catid=9&Itemid=435))